

Kaufmännische Sachbearbeiterin (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

Kellner Telecom ist ein mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen mit mehr als 300 Mitarbeitern (w/m/d) - ein erfahrener Partner für den Bau moderner Kommunikationsinfrastruktur. Seit 40 Jahren steht das Unternehmen für Qualität, Kundennähe und Know-how. Durch die Vernetzung unserer Geschäftsbereiche Funkanlagen, Kabelanlagen und Netzwerk- und Übertragungstechnik bündeln wir unsere Kompetenzen und schaffen Synergien für unsere Kunden.

Für unseren Standort **Berlin** suchen wir **Dich**- eine **engagierte Persönlichkeit**, die als **kaufmännische Sachbearbeiterin (w/m/d)** unser Team verstärkt.

Dich erwartet ein abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet:

Als kaufmännische Sachbearbeiterin (w/m/d) unterstützt du deine Kollegen bei der kaufmännischen Abwicklung unseres Projektgeschäftes vor Ort:

- Du übernimmst eigenverantwortlich die kaufmännische Projektabwicklung,
- Du stellst die ordnungsgemäße, zeitnahe Abrechnung aller Leistungen an unsere Kunden sicher
- Du bist verantwortlich für die Beauftragung von Subunternehmerleistungen sowie die Prüfung und Bearbeitung der Eingangsrechnungen
- Du unterstützt unsere Projektleiter und übernimmst auch sonstige kaufmännische Tätigkeiten, allgemeine Korrespondenz / kaufmännische Auswertungen
- Du unterstützt den Einkauf und die Lager- & Materialwirtschaft durch Verbuchung der Eingangsbelege im ERP-System

Das bringst du mit:

- Du verfügst über eine kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung
- Deine Arbeitsweise ist von unternehmerischem Denken und Handeln geprägt
- Du hast Freude daran in einem erfolgreichen Team zu arbeiten und bringst ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft mit
- Der sichere Umgang mit den MS Office Anwendungen ist für dich selbstverständlich
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab

Das bieten wir dir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- oder auch in Teilzeit mit langfristiger Perspektive
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, Mitwirkung an zukunftsweisenden Projekten
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Freiraum für eigene Ideen

Du suchst einen Job mit einem spannenden Arbeitsumfeld, super Kollegen (w/m/d) und ein faires, familiäres Miteinander? Dann gehe den nächsten Schritt - willkommen bei Kellner Telecom!

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner:

Kellner Telecom GmbH
Wolfener Str. 32-34
12681 Berlin
www.kellner-telecom.de

- Personalabteilung
- personal-ktb@kellner.de
- 030-7001016-33 / 0173-2345844 (auch WhatsApp)



Da wir großen Wert auf Chancengleichheit legen, sind unsere Stellenangebote ausdrücklich geschlechtsneutral zu verstehen.